

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LÃNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Bình Lãng, ngày 20 tháng 12 năm 2023

V/v tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính nhà nước theo Công
điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023
của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Các đồng chí cán bộ, công chức xã;

Thực hiện Công văn số 1572/UBND-NV ngày 18/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ. thời gian qua, Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo, triển khai chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc. Tuy nhiên, trên thực tế vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng, đi muộn về sớm, không đeo thẻ công chức khi thực thi công vụ, việc triển khai các nhiệm vụ theo văn bản được cấp trên giao có lúc, có việc còn hạn chế; công tác phối hợp trong xử lý công việc chưa chặt chẽ, kịp thời,...

Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức và đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Chấp hành nghiêm thời gian làm việc theo quy định; không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng; nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đổi mới lề lối, phương thức làm việc, thực hiện nghiêm các quy định, quy chế làm việc của Đảng uỷ, UBND xã.

3. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; đảm bảo chuẩn mực về văn hoá công vụ, đạo đức công vụ, trong giao tiếp, thực thi nhiệm vụ, xử lý, giải quyết công việc được giao theo Đề án văn hoá công vụ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018. Tiếp tục thực hiện tốt Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 4551/UBND-VP ngày 28/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và Công văn số 1572/UBND-NV ngày 18/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước.

4. Tăng cường đẩy mạnh cải cách hành chính năm 2023; toàn thể cán bộ, công chức xã cần xác định rõ vai trò, tầm quan trọng, tác dụng và hiệu quả của công tác cải cách hành chính, để nêu cao tinh thần, tập trung nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

4.1. Công chức Văn phòng - Thống kê, phụ trách công tác HĐND&UBND xã:

- Tham mưu bố trí cán bộ, công chức có liên quan tiếp công dân, trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đầy đủ, đúng lịch, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện, thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn nhân lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân và doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp (*trên Trang thông tin điện tử; đường dây nóng tiếp nhận thông tin, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp,...*), Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, lờn vòng, né tránh.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao đối với cán bộ, công chức. Kịp thời báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo đối với các cán bộ, công chức chuyên môn có nhiệm vụ được giao quá hạn, tồn đọng.

- Tham mưu cho UBND xã rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của UBND xã phù hợp với tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

- Chuẩn bị tài liệu có liên quan để làm việc cùng Đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Quy chế làm việc; kế hoạch, chương trình công tác tuần, tháng, quý, năm; lịch trực tiếp công dân, kết quả công tác tiếp công dân; lịch trực Bộ phận Một cửa; Lịch làm việc của lãnh đạo UBND xã... (*theo Quyết định số 89 ngày 12/12/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương*).

4.2. Công chức Văn hóa - Xã hội - Trưởng đài truyền thanh xã

Tham mưu cho UBND xã các giải pháp tăng cường tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng, bên cạnh tuyên truyền qua trang thông tin điện tử, hàng ngày thực hiện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền

thanh, tuyên truyền trực quan bằng pano, áp phích, khẩu hiệu,... nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc, toàn diện trong cán bộ, đảng viên và toàn thể Nhân dân về cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC và việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

4.3. Trưởng các ngành, đoàn thể chính trị xã hội

- Đề nghị các đồng chí trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội tăng cường thực hiện công tác dân vận, hỗ trợ, giúp đỡ, hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 khi giải quyết TTHC. Đồng thời tham gia hướng dẫn công dân truy cập phần mềm, đăng ký tài khoản cho công dân, hướng dẫn công dân thao tác nhiều lần để lần sau họ có thể tự thực hiện nộp TTHC qua cổng dịch vụ công.

5. Công chức Văn phòng - Thống kê, phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ:

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê, phụ trách công tác HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung trên.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND xã báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ về UBND huyện đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành tiêu chí để sử dụng kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng của các tập thể và cá nhân.

Yêu cầu cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trần Xuân Mãng